

Plano de Ensino

Período Letivo: 2023A

Curso: 199 - ADMINISTRAÇÃO

7º Semestre

Disciplina: 7018 - PRÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO I

Ementa

Considerações iniciais sobre competências profissionais dos alunos. Natureza e significados da disciplina Prática de Administração I. Roteiro para Apresentação do Relatório Técnico.

Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
ROESCH, SYLVIA MARIA AZEVEDO. PROJETOS DE ESTÁGIO E DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO . 3. SÃO PAULO 2013	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522492572
MAXIMIANO, ANTONIO CESAR AMARU. TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DA REVOLUÇÃO URBANA À REVOLUÇÃO DIGITAL . 8. RIO DE JANEIRO 2017	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597012460
RICHARDSON, ROBERTO JARRY. PESQUISA SOCIAL MÉTODOS E TÉCNICAS . 4. RIO DE JANEIRO 2017	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597013948

Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
COOPER, DONALD R. MÉTODOS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO . 12. PORTO ALEGRE 2016	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788580555738
OLIVEIRA, DJALMA DE PINHO REBOUÇAS DE. MANUAL DE CONSULTORIA EMPRESARIAL . 14. RIO DE JANEIRO 2019	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597020342
VERGARA, SYLVIA CONSTANT. PROJETOS E RELATÓRIOS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO . 16. SÃO PAULO 2016	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597007480
OLIVEIRA, LUCIANO OLIVEIRA DE. CONSULTORIA ORGANIZACIONAL . PORTO ALEGRE 2017	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788595021051
STERN, PATRICE. CONSULTORIA . SÃO PAULO SARAIVA 2018 1 RECURSO ONLINE (CAIXA DE FERRAMENTAS). ISBN 9788547231958.	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547231958

Objetivos

Objetivo geral

Proporcionar a vivência interdisciplinar da profissão, com as experiências relativas às situações reais, visando o aprimoramento e a complementação dos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso.

Objetivos específicos

- Desenvolver conhecimentos sobre as competências, habilidades do profissional de Administração;
- Conhecer os principais aspectos e critérios de funcionamento da disciplina Prática da Administração I.

Conteúdo Programático

1 CONSIDERAÇÕES INICIAIS SOBRE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS DOS ALUNOS

- 1.1 Aptidões esperadas dos egressos do Curso de Administração
- 1.2 Perfil, Competências e habilidades do profissional de administração

2 NATUREZA E SIGNIFICADOS DA DISCIPLINA PRÁTICA DE ADMINISTRAÇÃO I

- 2.1 Obrigatoriedade
- 2.2 Metodologia da disciplina Prática de Administração (assuntos específicos do Curso de Administração - Áreas I)
- 2.3 Como comprovar a realização de Prática de Administração
- 2.4 Roteiro para a apresentação do Relatório Técnico
- 2.5 Avaliações das disciplinas Prática de Administração I

Instrumentos e Critérios de Avaliação

A avaliação na disciplina é composta por atividades avaliativas, cujas notas são somadas, resultando numa média entre 0 e 10. Para aprovação é necessário média igual ou superior a 7.

Caso a média obtida seja igual ou superior a 4, mas inferior a 7, a estudante ou o estudante deverão realizar prova de exame. Média inferior a 4 implica em reprovação na disciplina, sem direito a exame.

A média para aprovação após o exame será igual a 5, sendo composta pela soma entre a média semestral anterior ao exame e a nota obtida no exame, dividida por dois $[(\text{MédSem} + \text{Exam})/2]$. Para ilustrar, se a média semestral for 6 e a nota obtida no exame for 4, elas serão somadas e divididas por 2, resultando numa média 5, que implica em aprovação.