

## Plano de Ensino

**Período Letivo:** 2023A

**Curso:** 653 - GESTÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS E NOTARIAIS

2º Semestre

**Disciplina:** 7656 - GESTÃO DE SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS

### Ementa

Do Serviço Extrajudicial; Noções Dos Serviços Notariais; Gestão Empresarial Para Serviços Notariais E De Protesto; Funções, Princípios E Competência; Reconhecimento De Firma E Autenticações De Documentos.

### Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
COMENTÁRIOS AO CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL, V. 8, T. 1 DAS PROVAS: DISPOSIÇÕES GERAIS: ARTIGOS 369 A 404. SÃO PAULO 2020	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9786555591446">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9786555591446</a>
CHRISTIANO CASSETTARI; MONETE HIPÓLITO SERRA; MÁRCIO GUERRA SERRA. <b>REGISTRO DE IMÓVEIS: DE ACORDO COM AS NOVIDADES INSERIDAS PELA LEI 13.986/2020 (LEI DO AGRO)</b> . EDITORA FOCO, 2020. 448 P. ISBN 9786555152708.	Biblioteca Universitária <a href="https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786555152708">https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786555152708</a>
CHRISTIANO CASSETTARI; MARIO DE CARVALHO CAMARGO NETO; ANDREIA RUZZANTE GAGLIARDI; MARCELO SALAROLI. <b>REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS</b> . EDITORA FOCO, 2021. 544 P. ISBN 9786555152418.	Biblioteca Universitária <a href="https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786555152418">https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786555152418</a>
CHRISTIANO CASSETTARI; MONETE HIPÓLITO SERRA; MÁRCIO GUERRA SERRA. <b>REGISTRO DE IMÓVEIS</b> . EDITORA FOCO, 2020. 440 P. ISBN 9786555150803.	Biblioteca Universitária <a href="https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786555150803">https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786555150803</a>
CHRISTIANO CASSETTARI; FELIPE LEONARDO RODRIGUES; PAULO ROBERTO GALGER FERREIRA. <b>TABELIONATO DE NOTAS</b> . EDITORA FOCO, 2021. 472 P. ISBN 9786555152883.	Biblioteca Universitária <a href="https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786555152883">https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786555152883</a>

### Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
SERRA, Guerra, M. Coleção Cartórios - Registro de imóveis I : parte geral.	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547228286">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547228286</a>
VILLAVERDE, André, CASSETARI, Christiano. 2ª fase para concursos de cartórios.	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547208806">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547208806</a>
PAIVA, Lamana, J. P., ALVARES, Brasil, P. Coleção Cartórios - Registro de títulos e documentos.	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547209223">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547209223</a>
CASSETTARI, , C. Coleção Cartórios – Tabelionato de Protesto.	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547223915">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547223915</a>
SILVA, BRUNO MATTOS E. <b>COMPRA DE IMÓVEIS ASPECTOS JURÍDICOS, CAUTELAS DEVIDAS E ANÁLISE DE RISCOS</b> . 13. RIO DE JANEIRO 2020	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597026207">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597026207</a>

### Objetivos

Proporcionar ao acadêmico amplo conhecimento das leis, trazendo conceitos teóricos e também práticos através das decisões dos Tribunais Superiores.

## **Conteúdo Programático**

### **1 DO SERVIÇO EXTRAJUDICIAL**

- 1.1 Requisitos Básicos para o funcionamento dos serviços extrajudiciais
- 1.2 Do regime jurídico do exercício da atividade estatal pelo particular
  - 1.2.1 Dos Agentes Públicos
- 1.3 Fatores que favorecem ou limitam a descentralização de atividades ou serviços públicos
- 1.4 Da responsabilidade dos serviços extrajudiciais

### **2 NOÇÕES DOS SERVIÇOS NOTARIAIS**

- 2.1 Do notário como agente público
- 2.2 Diferença entre função e cargo
- 2.3 Serviço e função
- 2.4 Serviço e competência
- 2.5 Serviço e delegação

### **3 GESTÃO EMPRESARIAL PARA SERVIÇOS NOTARIAIS E DE PROTESTO**

- 3.1 Requisitos do sistema de gestão empresarial
- 3.2 Qualificação de serviços
- 3.3 Sistema e controle dos serviços cartorários

### **4 FUNÇÕES, PRINCÍPIOS E COMPETÊNCIA**

- 4.1 Descentralização das atividades do Estado

### **5 RECONHECIMENTO DE FIRMA E AUTENTICAÇÕES DE DOCUMENTOS**

- 5.1 Autenticações de cópias de documentos
- 5.2 Casos em que deve ser negada a autenticação de cópias
- 5.3 Reconhecimento de firmas
- 5.4 Hipóteses em que não se deve reconhecer firma

## Instrumentos e Critérios de Avaliação

### Critérios para composição da Média Semestral:

Para compor a Média Semestral da disciplina, leva-se em conta o desempenho atingido na avaliação formativa e na avaliação somativa, isto é, as notas alcançadas nas diferentes atividades virtuais e na prova, da seguinte forma: Somatória das notas recebidas nas atividades virtuais, somada à nota da prova, dividido por 2.

Média Semestral: Somatória (Atividades Virtuais) + Nota da Prova / 2

Assim, se um aluno tirar 7 nas atividades e tiver 5 na prova:  $MS = 7 + 5 / 2 = 6$

Atenção: o aluno pode conseguir um ponto adicional (Engajamento) na nota das atividades virtuais. Para ganhar o ponto do engajamento, o estudante terá que percorrer todo o material didático da disciplina (material textual e assistir a todos os vídeos), fazer todos os Exercícios e enviar todas as atividades. Antes do lançamento desta nota final, será divulgada a média de cada aluno, dando a oportunidade de que os alunos que não tenham atingido média igual ou superior a 7,0 possam fazer a Recuperação das Atividades Virtuais.

Se a Média Semestral for igual ou superior a 4,0 e inferior a 7,0, o aluno ainda poderá fazer o Exame Final. A média entre a nota do Exame Final e a Média Semestral deverá ser igual ou superior a 5,0 para considerar o aluno aprovado na disciplina.

Assim, se um aluno tirar 6 na Média Semestral e tiver 5 no Exame Final:  $MF = 6 + 5 / 2 = 5,5$  (Aprovado).