

Plano de Ensino

Período Letivo: 2025B

Curso: 199 - ADMINISTRAÇÃO

7º Semestre

Disciplina: 7018 - PRÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO I

Ementa

Considerações iniciais sobre competências profissionais dos alunos. Natureza e significados da disciplina Prática de Administração I. Roteiro para Apresentação do Relatório Técnico.

Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
ROESCH, SYLVIA MARIA AZEVEDO. PROJETOS DE ESTÁGIO E DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO . 3. SÃO PAULO 2013	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522492572
MAXIMIANO, ANTONIO CESAR AMARU. TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DA REVOLUÇÃO URBANA À REVOLUÇÃO DIGITAL . 8. RIO DE JANEIRO 2017	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597012460
RICHARDSON, ROBERTO JARRY. PESQUISA SOCIAL MÉTODOS E TÉCNICAS . 4. RIO DE JANEIRO 2017	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597013948

Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
COOPER, DONALD R. MÉTODOS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO . 12. PORTO ALEGRE 2016	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788580555738
OLIVEIRA, DJALMA DE PINHO REBOUÇAS DE. MANUAL DE CONSULTORIA EMPRESARIAL . 14. RIO DE JANEIRO 2019	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597020342
VERGARA, SYLVIA CONSTANT. PROJETOS E RELATÓRIOS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO . 16. SÃO PAULO 2016	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597007480
OLIVEIRA, LUCIANO OLIVEIRA DE. CONSULTORIA ORGANIZACIONAL . PORTO ALEGRE 2017	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788595021051
STERN, PATRICE. CONSULTORIA . SÃO PAULO SARAIVA 2018 1 RECURSO ONLINE (CAIXA DE FERRAMENTAS). ISBN 9788547231958.	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547231958

Objetivos

Objetivo geral

Proporcionar a vivência interdisciplinar da profissão, com as experiências relativas às situações reais, visando o aprimoramento e a complementação dos conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso.

Objetivos específicos

- Desenvolver conhecimentos sobre as competências, habilidades do profissional de Administração;
- Conhecer os principais aspectos e critérios de funcionamento da disciplina Prática da Administração I.

Conteúdo Programático

1 Considerações iniciais sobre competências profissionais dos alunos

- 1.1 Aptidões esperadas dos egressos do Curso de Administração
- 1.2 Perfil, Competências e habilidades do profissional de administração

2 Natureza e significados da disciplina Prática de Administração I

- 2.1 Obrigatoriedade
- 2.2 Metodologia da disciplina Prática de Administração (assuntos específicos do Curso de Administração - Áreas I)
- 2.3 Como comprovar a realização de Prática de Administração
- 2.4 Roteiro para a apresentação do Relatório Técnico
- 2.5 Avaliações das disciplinas Prática de Administração I

3 Temáticas de Formação Integral: Direitos Humanos, Ecologia e sustentabilidade, Ética, Diversidade, etc.

Instrumentos e Critérios de Avaliação

A disciplina consta de quatro atividades de conteúdos de formação integral (somando 4,0 pontos) e atividades referentes à Prática da Administração (somando 6,0 pontos). A média final na disciplina será calculada somando as duas notas. Para aprovação na disciplina, o aluno deverá atingir média igual ou superior a 7,0.