

Plano de Ensino

Período Letivo: 2026A

Curso: 283 - PUBLICIDADE E PROPAGANDA

3º Semestre

Disciplina: 6785 - GESTÃO DE EVENTOS - HÍBRIDO

Ementa

Tipos de Eventos. Etapas: Planejamento, Pré-produção, Execução, Pós-evento. Eventos como Ferramenta Estratégica. Eventos Online vs. Offline vs. Híbridos. Gestão de Fornecedores e Staff. Gestão Orçamentária e Estratégias de Captação de Patrocínio. Legislação e Licenciamento. Logística de Eventos: Seleção e Negociação do Local, Transporte, Hospedagem. Mensuração de Resultados de Eventos. Planejamento Estratégico de Eventos: Definição de Objetivos, Público e Conceito. Plano de Contingência e Mapeamento de Riscos. Produção de Feiras e Stands. Tecnologia em Eventos. Tipos de Ativação de Marca em Eventos. Conceito de Brand Experience e Marketing Sensorial aplicado à eventos. Criação de Experiências Imersivas. ESG e Sustentabilidade em Eventos.

Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
GIACAGLIA, MARIA CECÍLIA. EVENTOS COMO CRIAR, ESTRUTURAR E CAPTAR RECURSOS. SÃO PAULO 2005	-
MENDONÇA, MARIA JOSE, PEROZIN, JULIANA. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS. SÃO PAULO; SARAIVA, 2013	-
OLIVA, Tati. Um mais um é maior que dois. São Paulo: Colmeia, 2018	-

Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
NOGUEIRA, CAMILA GOMES. ESTÉTICA EM EVENTOS . PORTO ALEGRE 2019	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788595029569
MENDONÇA, MARIA JOSÉ ALVES. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS . SÃO PAULO 2014	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788536511030
DORTA, LURDES OLIVEIRA. FUNDAMENTOS EM TÉCNICAS DE EVENTOS. PORTO ALEGRE 2015	-
KOTLER, PHILIP. ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING. 12 ed. São Paulo: Pearson, 2006	-
LAS CASAS, ALEXANDRE LUZZI. ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING. 2. SÃO PAULO ATLAS 2019 1 RECURSO ONLINE	-

Objetivos

*Fornecer um subsídio didático que norteie os conteúdos trabalhados nesta disciplina e que compõe o Projeto Pedagógico do curso;

*Apresentar os principais conceitos sobre Organização e Gestão de Eventos, bem como suas variáveis e tipologias, através de contexto moderno e atualizado;

*Possibilitar ao aluno a gestão e organização de qualquer evento com qualidade segurança;

*Oferecer o conhecimento de conceitos e regras para a condução de solenidades das esferas pública e privada;

*Capacitar o aluno, ao final deste módulo, a planejar, executar e avaliar, com total profissionalismo, eventos de qualquer natureza, porte ou âmbito..

Conteúdo Programático

UNIDADE 1 - CONCEITUANDO EVENTOS

- 1.1 Definindo Objetivos
- 1.2 Definindo Estratégias
- 1.3 Definindo Público

UNIDADE 2 - CLASSIFICANDO EVENTOS

- 2.1 Quanto à finalidade
- 2.2 Quanto à Periodicidade
- 2.3 Quanto à área de abrangência
- 2.4 Quanto ao âmbito
- 2.5 Quanto ao público-alvo
- 2.6 Quanto ao nível de participação

UNIDADE 3 - TIPOS DE EVENTOS

- 3.1 Eventos Sociais
- 3.2 Eventos Profissionais
- 3.3 Eventos Oficiais
- 3.4 Eventos Técnico-Científicos
- 3.5 Eventos de Caráter
- 3.6 Eventos Artísticos
- 3.7 Eventos Culturais
- 3.8 Eventos Religiosos

UNIDADE 4 - PLANEJANDO EVENTOS

- 4.1 Definir os objetivos do evento
- 4.2 Verificar e analisar o orçamento disponível
- 4.3 Definir as estratégias do evento
- 4.4 Definir o tema do evento
- 4.5 Definir o público-alvo do evento
- 4.6 Definir a data do evento
- 4.7 Definir horário(s) para o evento
- 4.8 Definir o local do evento
- 4.9 'Vender' quotas do evento
- 4.10 Reunir os envolvidos
- 4.11 Contratar serviços de terceiros
- 4.12 Elaborar o programa e conteúdo das palestras
- 4.13 Elaborar e enviar os convites
- 4.14 Desenvolver material promocional
- 4.15 Definir mecanismos para a divulgação do evento
- 4.16 Contratar assessoria de imprensa
- 4.17 Preparar o sistema de cadastro de visitantes
- 4.18 Verificar o investimento total previsto para o evento
- 4.19 Preparar formulários de controle
- 4.20 Preparar formulários e questionários de avaliação

UNIDADE 5 - CERIMONIAL E PROTOCOLO NOS EVENTOS

- 5.1 Conceituando Protocolo
- 5.2 Conceituando Cerimonial
- 5.3 Cerimonial e Protocolo nos eventos

Instrumentos e Critérios de Avaliação

Critérios para composição da Média Semestral:

Ambiente virtual

Para compor a Média Semestral da disciplina, leva-se em conta o engajamento do aluno ao longo da disciplina, por meio da interação com o conteúdo no Ambiente Virtual de Aprendizagem e a realização das avaliações presenciais definidas pelo docente no Plano de Ensino, conforme segue:

- 20% Interação com o conteúdo SAGAH (EAD) – Nota de 0 a 10

- Entrada na Unidade da Aprendizagem - 10%
- Clique em todos os itens da Unidade de Aprendizagem - 15%
- Entrega do Desafio - 50%
- Entrega do Exercício - 25% (*5 por questão realizada)

- 80% avaliações presenciais + DAC – Nota de 0 a 10

Ambiente presencial - 80% avaliações presenciais

As provas são elaboradas conforme roteiros das aulas, bibliografia sugerida, textos e pesquisas em sala de aula e nas discussões levantadas durante as aulas.

P1 - Prova escrita valendo de 0 a 10

- Elaboração do evento Adote um calouro

P2 - Trabalho em grupo valendo de 0 a 10,0

Evento Hora do Recreio

Média Final será o resultado da soma das notas (P1 + P2 e/ou T1 + T2) + **20% DAC E 30% DA AVALIAÇÃO INTEGRADA**

DAC - 20%

O Desafio de Articulação de Competências vale 20% da média.

AI - Avaliação Integrada - 30%

A Avaliação integrada vale 30% da sua média. A AI é uma prova, escrita, teórica, que envolve todas as disciplinas do semestre.

