

Plano de Ensino

Período Letivo: 2026A

Curso: 653 - GESTÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS E NOTARIAIS

2º Semestre

Disciplina: 7656 - GESTÃO DE SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS

Ementa

Do Serviço Extrajudicial; Noções Dos Serviços Notariais; Gestão Empresarial Para Serviços Notariais E De Protesto; Funções, Princípios E Competência; Reconhecimento De Firma E Autenticações De Documentos.

Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
COMENTÁRIOS AO CÓDIGO DE PROCESSO CIVIL, V. 8, T. 1 DAS PROVAS: DISPOSIÇÕES GERAIS: ARTIGOS 369 A 404. SÃO PAULO 2020	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9786555591446
DINIZ, Maria Helena. Curso de Direito Civil Brasileiro. São Paulo: Editora Saraiva, 2022.	-
BRASIL. Lei de Registros Públicos – Lei 6.015 de 31 de dezembro de 1973,	-

Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
SERRA, Guerra, M. Coleção Cartórios - Registro de imóveis I : parte geral.	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547228286
VILLAVERDE, André, CASSETARI, Christiano. 2ª fase para concursos de cartórios.	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547208806
PAIVA, Lamana, J. P., ALVARES, Brasil, P. Coleção Cartórios - Registro de títulos e documentos.	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547209223
CASSETTARI, , C. Coleção Cartórios – Tabelionato de Protesto.	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547223915
SILVA, BRUNO MATTOS E. COMPRA DE IMÓVEIS ASPECTOS JURÍDICOS, CAUTELAS DEVIDAS E ANÁLISE DE RISCOS. 13. RIO DE JANEIRO 2020	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597026207

Objetivos

Proporcionar ao acadêmico amplo conhecimento das leis, trazendo conceitos teóricos e também práticos através das decisões dos Tribunais Superiores.

Conteúdo Programático

1 DO SERVIÇO EXTRAJUDICIAL

- 1.1 Requisitos Básicos para o funcionamento dos serviços extrajudiciais
- 1.2 Do regime jurídico do exercício da atividade estatal pelo particular
 - 1.2.1 Dos Agentes Públicos
- 1.3 Fatores que favorecem ou limitam a descentralização de atividades ou serviços públicos
- 1.4 Da responsabilidade dos serviços extrajudiciais

2 NOÇÕES DOS SERVIÇOS NOTARIAIS

- 2.1 Do notário como agente público
- 2.2 Diferença entre função e cargo
- 2.3 Serviço e função
- 2.4 Serviço e competência
- 2.5 Serviço e delegação

3 GESTÃO EMPRESARIAL PARA SERVIÇOS NOTARIAIS E DE PROTESTO

- 3.1 Requisitos do sistema de gestão empresarial
- 3.2 Qualificação de serviços
- 3.3 Sistema e controle dos serviços cartorários

4 FUNÇÕES, PRINCÍPIOS E COMPETÊNCIA

- 4.1 Descentralização das atividades do Estado

5 RECONHECIMENTO DE FIRMA E AUTENTICAÇÕES DE DOCUMENTOS

- 5.1 Autenticações de cópias de documentos
- 5.2 Casos em que deve ser negada a autenticação de cópias
- 5.3 Reconhecimento de firmas
- 5.4 Hipóteses em que não se deve reconhecer firma

Instrumentos e Critérios de Avaliação

Critérios para composição da Média:

A avaliação tem carácter processual, com vistas à melhoria constante do processo de ensino e aprendizagem, levando-se em conta os resultados obtidos pelos estudantes em diferentes momentos e com instrumentos de avaliação diversos, não se limitando à realização de provas.

Para **compor a Média Semestral da disciplina**, leva-se em conta o desempenho atingido na avaliação formativa e na avaliação somativa, isto é, as notas alcançadas nas diferentes atividades virtuais e na prova, da seguinte forma:

Média: Somatória das notas das atividades virtuais (**Peso 40%**) + nota da prova (**Peso 60%**).

Se a **Média Semestral** for igual ou superior a **4,0** e inferior a **7,0**, o aluno ainda poderá fazer o Exame Final.

A média entre a nota do **Exame Final** e a **Média Semestral** deverá ser **igual ou superior a 5,0** para considerar o aluno aprovado na disciplina.