

Plano de Ensino

Período Letivo: 2026B

Curso: 199 - ADMINISTRAÇÃO

7º Semestre

Disciplina: 7018 - PRÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO I

Ementa

Considerações iniciais sobre competências profissionais dos alunos. Natureza e significados da disciplina Prática de Administração I. Roteiro para Apresentação do Relatório Técnico.

Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
------------	-------------------

Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
------------	----------------------------------

Objetivos

Objetivo geral

Proporcionar ao(à) aluno(a) a compreensão da natureza e da finalidade da disciplina Prática da Administração I como espaço de articulação entre teoria e prática profissional, orientando-o(a) na identificação e no desenvolvimento de suas competências profissionais e na elaboração do Relatório Técnico exigido pela disciplina.

Específicos

- Compreender a natureza, os objetivos e o significado da disciplina Prática da Administração I na formação do administrador.
- Identificar e refletir sobre as competências profissionais já desenvolvidas e as que ainda precisam ser trabalhadas ao longo do curso.
- Conhecer a estrutura, os critérios e o roteiro institucional para elaboração do Relatório Técnico.
- Desenvolver capacidade de observação, análise e registro técnico de situações do contexto organizacional.
- Elaborar o Relatório Técnico conforme as normas e o roteiro estabelecidos pela disciplina.

Conteúdo Programático

A disciplina incluirá ações de curricularização da extensão, as quais serão desenvolvidas por meio de: entrevista e observação estruturada em uma organização (empresa, associação ou órgão público) do contexto do aluno, com registro das competências profissionais observadas no ambiente de trabalho, que tem como objetivo aproximar a teoria estudada da realidade organizacional local e preparar a base para o Relatório Técnico da disciplina.

- Considerações iniciais sobre competências profissionais dos alunos
 - Conceito de competência (conhecimentos, habilidades e atitudes)
 - Autoavaliação de competências já desenvolvidas ao longo do curso
 - Identificação de lacunas e planos de desenvolvimento pessoal
- Natureza e significados da disciplina Prática de Administração I
 - Objetivos da disciplina no percurso formativo
 - Articulação entre teoria e prática profissional
 - Papel da observação e da vivência organizacional na formação do administrador
- Roteiro para Apresentação do Relatório Técnico
 - Estrutura formal do relatório (introdução, desenvolvimento, considerações finais)
 - Normas de formatação (ABNT) e critérios institucionais
 - Técnicas de coleta e registro de dados em contexto organizacional
 - Redação técnica: clareza, objetividade e fundamentação

Instrumentos e Critérios de Avaliação

A avaliação tem caráter processual, com vistas à melhoria constante do processo de ensino e aprendizagem, levando-se em conta os resultados obtidos pelos estudantes em diferentes momentos e com instrumentos de avaliação diversos, não se limitando à realização de provas.

Para compor a Média Semestral da disciplina, leva-se em conta o desempenho atingido na avaliação formativa e na avaliação somativa, isto é, as notas alcançadas nas diferentes atividades virtuais e na prova, da seguinte forma: Média = Somatória das notas das atividades virtuais (peso 40%) + média das provas (peso 60%).

Se a Média Semestral for igual ou superior a 4,0 e inferior a 7,0, o aluno ainda poderá fazer o Exame Final. A média entre a nota do Exame Final e a Média Semestral deverá ser igual ou superior a 5,0 para considerar o aluno aprovado na disciplina.