

Plano de Ensino

Período Letivo: 2026B

Curso: 653 - GESTÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS E NOTARIAIS

3º Semestre

Disciplina: 4817 - COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

Ementa

Comunicação. Técnicas de Leitura e Interpretação de Textos. A Redação do texto: da micro à macro estrutura textual. Redação Técnica. Modalidades da redação técnica.

Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
MATOS, Gustavo Gomes de. Comunicação empresarial sem complicação: como facilitar a comunicação na empresa, pela via da cultura e do diálogo. 3. Barueri, SP: Manole, 2014	Minha Biblioteca https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/37164
TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597020502/
TAVARES, Maurício. Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática, 3ª edição. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2010. E-book. ISBN 9788522484805.	-

Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
TERCIOTTI, Sandra Helena. Comunicação empresarial na prática. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2013	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788502193994/
BUENO, Wilson da Costa (org). Comunicação empresarial e gestão de marcas. Barueri/SP: Manole: 2018	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788520455708
FERREIRA, Patricia Itala; MALHEIROS, Gustavo. Comunicação empresarial planejamento, aplicação e resultados. São Paulo: Atlas, 2016	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597007268
AGUIAR, Fernanda R.; TREVISAN, Nanci M.; LIMA, Aline P. L.; SILVA, Roberta M. D. Comunicação Interna. Porto Alegre: SAGAH, 2019	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788533500464
FORNI, João José. Gestão de crises e comunicação: o que os profissionais de comunicação precisam saber para enfrentar crises corporativas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2019.	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597022971/

Objetivos

Objetivo Geral

Levar o aluno ao aprimoramento de suas habilidades de linguagem oral e escrita, tendo como ponto de trabalho privilegiado a leitura, produção e avaliação de textos.

Objetivos Específicos

UNIDADE 1

- Criar condições para que o aluno se conscientize dos diferentes aspectos comunicativos e de sua importância na vida profissional.

UNIDADE 2

- Desenvolver as habilidades necessárias para estabelecer uma relação estreita, como leitor, com o texto em qualquer situação comunicativa.

UNIDADE 3

- Mostrar a relação entre Texto e Discurso como prática de interação social e comunicativa definida por seus participantes, ações, tempo e lugar, assim como o papel importante da coesão e coerência na produção textual.

UNIDADE 4

- Trabalhar os conceitos da redação técnica visando expressar-se por escrito, com informação, opinião ou parecer, quando não, com conclusões de estudo, o texto de um projeto ou as normas de um serviço.

UNIDADE 5

- Trabalhar a redação técnica na busca da expressão por escrito com informação, opinião ou parecer, quando não, com conclusões de estudo.

Conteúdo Programático

UNIDADE 1 – COMUNICAÇÃO

- 1.1 Conceito de comunicação
- 1.2 Elementos da comunicação
- 1.3 Tipos de comunicação
- 1.4 Linguagem verbal e não verbal
- 1.5 Níveis de Linguagem

UNIDADE 2 – TÉCNICAS DE LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

- 2.1 O ato de ler
- 2.2 Estratégias de leitura
- 2.3 Tipos de leitura

UNIDADE 3 – O TEXTO

- 3.1 O conceito de texto.
- 3.2 Texto e Discurso – Intertexto e Interdiscurso
- 3.3 Tipos de Discurso
- 3.4 Coerência e Coesão Textuais

UNIDADE 4 – GÊNEROS TEXTUAIS

- 4.1 Gêneros textuais: o que são? Para que servem?
- 4.2 Gêneros textuais: composição, conteúdo e estilo
- 4.3 Sequências textuais
- 4.4 Exemplos de gêneros textuais

Instrumentos e Critérios de Avaliação

Critérios para composição da Média:

A avaliação tem carácter processual, com vistas à melhoria constante do processo de ensino e aprendizagem, levando-se em conta os resultados obtidos pelos estudantes em diferentes momentos e com instrumentos de avaliação diversos, não se limitando à realização de provas.

Para compor a Média Semestral da disciplina, leva-se em conta o desempenho atingido na avaliação formativa e na avaliação somativa, isto é, as notas alcançadas nas diferentes atividades virtuais e na prova, da seguinte forma:

Média: Somatória das notas das atividades virtuais (Peso 40%) + nota da prova (Peso 60%).

Se a Média Semestral for igual ou superior a 4,0 e inferior a 7,0, o aluno ainda poderá fazer o Exame Final. A média entre a nota do Exame Final e a Média Semestral deverá ser igual ou superior a 5,0 para considerar o aluno aprovado na disciplina.

