

Plano de Ensino

Período Letivo: 2023A

Grupo: T01 - NÚCLEO EAD

Disciplina: 2731 - TÉCNICAS DE REDAÇÃO

Ementa

Comunicação. Técnicas de Leitura e Interpretação de Textos. A Redação do texto: da micro à macro estrutura textual. Redação Técnica. Modalidades da redação técnica.

Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
MEDEIROS, João Bosco. Correspondência: técnicas de comunicação criativa : como redigir textos administrativos, como conseguir eficácia na comunicação escrita, cartas comerciais: modelos, correspondência oficial, relatórios: técnicas e modelos. 13. ed. São Paulo: Atlas, 1999. 384 p. ISBN 85-224-2865-4.	-
GOLD, MIRIAM. REDAÇÃO EMPRESARIAL: ESCRREVENDO COM SUCESSO NA ERA DA GLOBALIZAÇÃO - 3ª EDIÇÃO.	Biblioteca Universitária https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/2780
FIORIN, JOSÉ LUIZ; PLATÃO, FRANCISCO SAVIOLI. LIÇÕES DE TEXTO: LEITURA E REDAÇÃO. 5. ED. SÃO PAULO: ÁTICA, 2006. 416 P. ISBN 85-08-10595-9..	-
PEREIRA, GIL CARLOS. A PALAVRA: EXPRESSÃO E CRIATIVIDADE : ESTUDO E PRODUÇÃO DE TEXTOS. SÃO PAULO: MODERNA, 1997. 159 P. ISBN 85-16-02046-0.	-

Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
YOUNG, PAUL H. TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA - 5ª EDIÇÃO.	Biblioteca Universitária https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9788576050490
SILVA, LAINE DE ANDRADE E. REDAÇÃO: QUALIDADE NA COMUNICAÇÃO ESCRITA.	Biblioteca Universitária https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9788582120064
KÁTIA LUIZARI. COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL EFICAZ: COMO FALAR E ESCRIVER BEM.	Biblioteca Universitária https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9788565704106
THELMA DE CARVALHO GUIMARÃES. COMUNICAÇÃO E LINGUAGEM ? 2ª EDIÇÃO.	Biblioteca Universitária https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9788543025575
ASSUNPÇÃO, MARIA ELENA O. ORTIZ. PARA ESCRIVER BEM. 2 .ED. REV. E AMPL. BARUERI: MANOLE, 2006. 119 P. ISBN 85-204-2570-4.	-
CUNHA, CELSO; CINTRA, LUÍS F. LINDLEY. NOVA GRAMÁTICA DO PORTUGUÊS CONTEMPORÂNEO. 5. ED. RIO DE JANEIRO: NOVA FRONTEIRA, 2010. 748 P. ISBN 85-209-1137-4..	-

Objetivos

Objetivo Geral

Levar o aluno ao aprimoramento de suas habilidades de linguagem oral e escrita, tendo como ponto de trabalho privilegiado a leitura, produção e avaliação de textos.

Objetivos Específicos

UNIDADE 1

- Criar condições para que o aluno se conscientize dos diferentes aspectos comunicativos e de sua importância na vida profissional.

UNIDADE 2

- Desenvolver as habilidades necessárias para estabelecer uma relação estreita, como leitor, com o texto em qualquer situação comunicativa.

UNIDADE 3

- Mostrar a relação entre Texto e Discurso como prática de interação social e comunicativa definida por seus participantes, ações, tempo e lugar, assim como o papel importante da coesão e coerência na produção textual.

UNIDADE 4

- Trabalhar os conceitos da redação técnica visando expressar-se por escrito, com informação, opinião ou parecer, quando não, com conclusões de estudo, o texto de um projeto ou as normas de um serviço.

UNIDADE 5

- Trabalhar a redação técnica na busca da expressão por escrito com informação, opinião ou parecer, quando não, com conclusões de estudo.

Conteúdo Programático

UNIDADE 1 - COMUNICAÇÃO

- 1.1 Conceito de comunicação
- 1.2 Elementos da comunicação
- 1.3 Tipos de comunicação
- 1.4 Linguagem verbal e não verbal
- 1.5 Níveis de Linguagem

UNIDADE 2 - TÉCNICAS DE LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

- 2.1 O ato de ler
- 2.2 Estratégias de leitura
- 2.3 Tipos de leitura

UNIDADE 3 - O TEXTO

- 3.1 O conceito de texto
- 3.2 Texto e Discurso - Intertexto e Interdiscurso
- 3.3 Tipos de Discurso
- 3.4 Coerência e Coesão Textuais

UNIDADE 4 - GÊNEROS TEXTUAIS

- 4.1 Gêneros textuais: o que são? Para que servem?
- 4.2 Gêneros textuais: composição, conteúdo e estilo
- 4.3 Sequências textuais
- 4.4 Exemplos de gêneros textuais

UNIDADE 5 - PRINCIPAIS ALTERAÇÕES DO ACORDO ORTOGRÁFICO

- 5.1 Hífen
- 5.2 Trema
- 5.3 Alfabeto
- 5.4 Acento diferencial
- 5.5 Acento circunflexo
- 5.6 Acento agudo
- 5.7 Grafia

Instrumentos e Critérios de Avaliação

Critérios para composição da Média Semestral:

Para compor a Média Semestral da disciplina, leva-se em conta o desempenho atingido na avaliação formativa e na avaliação somativa, isto é, as notas alcançadas nas diferentes atividades virtuais e na prova, da seguinte forma: Somatória das notas recebidas nas atividades virtuais, somada à nota da prova, dividido por 2.

Média Semestral: Somatória (Atividades Virtuais) + Nota da Prova / 2

Assim, se um aluno tirar 7 nas atividades e tiver 5 na prova: $MS = 7 + 5 / 2 = 6$

Atenção: o aluno pode conseguir um ponto adicional (Engajamento) na nota das atividades virtuais. Para ganhar o ponto do engajamento, o estudante terá que percorrer todo o material didático da disciplina (material textual e assistir a todos os vídeos), fazer todos os Exercícios e enviar todas as atividades. Antes do lançamento desta nota final, será divulgada a média de cada aluno, dando a oportunidade de que os alunos que não tenham atingido média igual ou superior a 7,0 possam fazer a Recuperação das Atividades Virtuais.

Se a Média Semestral for igual ou superior a 4,0 e inferior a 7,0, o aluno ainda poderá fazer o Exame Final. A média entre a nota do Exame Final e a Média Semestral deverá ser igual ou superior a 5,0 para considerar o aluno aprovado na disciplina.

Assim, se um aluno tirar 6 na Média Semestral e tiver 5 no Exame Final: $MF = 6 + 5 / 2 = 5,5$ (Aprovado).