

Plano de Ensino

Período Letivo: 2023A

Grupo: SOA - SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: 4817 - COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

Ementa

Comunicação; Comunicação empresarial; Credibilidade empresarial; Redação empresarial; Comunicação digital e a inclusão empresarial; Media training e a elaboração de textos e discursos empresariais.

Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
CHINEM, Rivaldo. Introdução à comunicação empresarial/ Rivaldo Chinem. São Paulo: Saraiva, 2010	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788502119499/
MATOS, Gustavo Gomes de. Comunicação empresarial sem complicação: como facilitar a comunicação na empresa, pela via da cultura e do diálogo. 3. Barueri, SP: Manole, 2014	Minha Biblioteca https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/37164
TOMASI, Carolina; MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597020502/

Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
TERCIOTTI, Sandra Helena. Comunicação empresarial na prática. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2013	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788502193994/
BUENO, Wilson da Costa (org). Comunicação empresarial e gestão de marcas. Barueri/SP: Manole: 2018	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788520455708
FERREIRA, Patricia Itala; MALHEIROS, Gustavo. Comunicação empresarial planejamento, aplicação e resultados. São Paulo: Atlas, 2016	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597007268
LUIZARI, Kátia. Comunicação empresarial eficaz: como falar e escrever bem. 2. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014.	Biblioteca Universitária https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/22492
TAVARES, Maurício. Comunicação empresarial e planos de comunicação integrando teoria e prática. 3. São Paulo: Atlas. 2010	Biblioteca Universitária https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522484805/
NEVES, Roberto de Castro. Comunicação empresarial integrada: como gerenciar: imagem, questões públicas, comunicação simbólica, crises empresariais. 2. ed. Rio de Janeiro: Mauad, 2000. 276 p. ISBN 85-7478-024-3.	-
AGUIAR, Fernanda R.; TREVISAN, Nanci M.; LIMA, Aline P. L.; SILVA, Roberta M. D. Comunicação Interna. Porto Alegre: SAGAH, 2019	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788533500464
FORNI, João José. Gestão de crises e comunicação: o que os profissionais de comunicação precisam saber para enfrentar crises corporativas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2019.	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597022971/

EGGER-MOELLWALD, Licia. Comunicação corporativa: a disputa entre a ficção e a realidade. São Paulo: Cengage Learning, 2011	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522126453/
FRANÇA, Ana Shirley. Comunicação escrita nas empresas: teorias e práticas. São Paulo: Atlas, 2013.	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522477586/
GOLD, Miriam. Redação empresarial. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2017	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788547217969
BRAGA, Maria Alice da Silva. Redação empresarial. Curitiba: Intersaberes, 2013	Minha Biblioteca https://plataforma.bvirtual.com.br/Acervo/Publicacao/3841
TAVARES, Maurício. Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522484805/

Objetivos

Objetivos:

- Criar condições para que o aluno se conscientize dos diferentes aspectos comunicativos e de sua importância na vida profissional.
- Preparar os futuros administradores para as exigências do mercado em termos de comunicação empresarial;
- Proporcionar compreensão e enfrentamento das políticas de comunicação necessárias para a construção da credibilidade empresarial;
- Possibilitar o entendimento a a confecção de um plano de comunicação interno e um plano de comunicação externo.

Conteúdo Programático

1. COMUNICAÇÃO

- 1.1 Conceito
- 1.2 Elementos de comunicação
- 1.3 Tipos: comunicação verbal e não verbal
- 1.4 Linguagem verbal e não verbal

2. COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

- 2.1 O processo de comunicação nas empresas
- 2.2 Comunicação corporativa e a integração das diversas frentes de trabalho: marketing, relações públicas...
- 2.3 A comunicação e as necessidades gerenciais
- 2.4 A comunicação digital

3. COMUNICAÇÃO INTERNA

- 3.1 Elementos presentes
- 3.2 Profissionais envolvidos
- 3.3 Principais objetivos e desafios
- 4.4 Ferramentas

4. COMUNICAÇÃO EXTERNA

- 4.1 Público-alvo X Consumidor
- 4.2 Alinhando a estratégia de comunicação interna com a externa
- 4.3 House agency X Agência externa
- 4.4 Plano de propaganda externa

Instrumentos e Critérios de Avaliação

PROCEDIMENTOS:

Através de aulas teóricas, expositivas, práticas, visitas técnicas, exibição de produções audiovisuais e seminário com profissionais da área;

A média dos alunos será formada pela soma das notas P1 + P2, dividida por dois, sendo:

P1 - Prova P1 (valendo de 0 a 10)

P2 - Prova P2 (valendo de 0 a 10)

Haverá um trabalho opcional, sobre Ferramentas de Comunicação Interna. Quem quiser fazer, terá sua média formada pela soma das notas P1 + P2 + T1, dividida por três, sendo:

P1 - Prova P1 (valendo de 0 a 10)

P2 - Prova P2 (valendo de 0 a 10)

T1 - Trabalho (valendo de 0 a 10)

OBS:

- Poderá ocorrer avaliação sem data pré-definida, valendo de zero a dez.
- Os alunos poderão ser avaliados pela participação nas aulas e atividades;
- Os alunos poderão ser avaliados com trabalhos extras