

## Plano de Ensino

**Período Letivo:** 2023A

**Grupo:** T01 - NÚCLEO EAD

**Disciplina:** 2134 - ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I

### Ementa

Introdução à Administração de Recursos Humanos. Como surgiu a Administração de Recursos Humanos (Fundamentos e Teorias). Função dos Recursos Humanos. Cenários Futuros da Gestão de Pessoas. Desenvolvimento de Recursos Humanos.

### Bibliografia Básica

| Referência                                                                                                                                                                            | Biblioteca Online                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marras, Jean Pierre Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico – 15.ed. – São Paulo: Saraiva, 2016.                                                             | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0109-8/cfi/0!/4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-472-0109-8/cfi/0!/4/2@100:0.00</a> |
| Chiavenato, Idalberto, 1936 Administração de recursos humanos: fundamentos básicos – 8. ed. rev. e atual. – Barueri, SP: Manole, 2016                                                 | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520450611/cfi/0!/4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520450611/cfi/0!/4/2@100:0.00</a>         |
| MERHI DAYCHOUM. <b>40+20 FERRAMENTAS E TÉCNICAS DE GERENCIAMENTO - 7ª EDIÇÃO</b> . EDITORA BRASPORT, 2018. 0 P. ISBN 9788574528694.                                                   | Biblioteca Universitária<br><a href="https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9788574528694">https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9788574528694</a>                                                       |
| WILLIAMS, CHUCK. <b>ADM PRINCÍPIOS DE ADMINISTRAÇÃO. 2. SÃO PAULO CENGAGE LEARNING 2017 1 RECURSO ONLINE</b> ISBN 9788522126958.                                                      | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522126958">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522126958</a>                                                     |
| CHIAVENATO, IDALBERTO. <b>ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS GESTÃO HUMANA, FUNDAMENTOS BÁSICOS. 9. SÃO PAULO ATLAS 2021 1 RECURSO ONLINE (RECURSOS HUMANOS)</b> . ISBN 9786559771233. | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9786559771233">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9786559771233</a>                                                     |
| CARVALHO, ANTONIO VIEIRA DE. <b>ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS, V. 1. 2. SÃO PAULO CENGAGE LEARNING 2016 1 RECURSO ONLINE</b> ISBN 9788522126255.                                  | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522126255">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522126255</a>                                                     |

### Bibliografia Complementar

| Referência                                                                                                                                                                  | Biblioteca Online/Acervo Externo                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carvalho, Antonio Vieira de. Administração de recursos humanos - 2. ed. rev. - São Paulo : Cengage Learning, 2012.                                                          | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113002/cfi/0!/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522113002/cfi/0!/4/4@0.00:0.00</a> |
| Tanke, Mary L. Administração de recursos humanos em hospitalidade. 2. ed. rev. e atual. -- São Paulo: Cengage Learning; Rio de Janeiro: Editora Senac Rio de Janeiro, 2014. | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522116102/cfi/0!/4/4@0.00:63.0">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522116102/cfi/0!/4/4@0.00:63.0</a> |
| Chiavenato, Idalberto. Administração de recursos humanos: fundamentos básicos – 7. ed. rev. e atual. – Barueri, SP : Manole, 2009. – (Série recursos humanos)               | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443491/cfi/0!/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443491/cfi/0!/4/4@0.00:0.00</a> |
| Bohlander, George W. Administração de recursos humanos – São Paulo, SP : Cengage, 2015.                                                                                     | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122691/cfi/0!/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122691/cfi/0!/4/4@0.00:0.00</a> |
| Chiavenato, Idalberto Iniciação à administração de recursos humanos– 4. ed. rev. e atual. – Barueri, SP: Manole, 2010.                                                      | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443132/cfi/0!/4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520443132/cfi/0!/4/2@100:0.00</a>   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SILVA, MARLENE LUZIA DA. <b>ADMINISTRAÇÃO DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL</b> . 15. SÃO PAULO 2018                                                                                                                                                                       | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788536529967">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788536529967</a> |
| JOÃO PINHEIRO DE BARROS NETO. <b>GESTÃO DE PESSOAS 4.0</b> . EDITORA FREITAS BASTOS, 2022. 194 P. ISBN 9786556751658.                                                                                                                                               | Biblioteca Universitária<br><a href="https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786556751658">https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786556751658</a>   |
| MILENA SANCHES TAYANO DOS SANTOS; MARIZA ABREU OLIVEIRA MACHADO. <b>DEPARTAMENTO DE PESSOAL MODELO: ATUALIZADA COM BASE NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS, ESOCIAL, EFD-REINF E DCTFWEB - 11ª EDIÇÃO</b> . EDITORA FREITAS BASTOS, 2022. 572 P. ISBN 9786556751078. | Biblioteca Universitária<br><a href="https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786556751078">https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786556751078</a>   |
| ALMEIDA, AMADOR PAES DE; ALMEIDA, MARINA BATISTA DA SILVA LOBATO FERNANDES PAES DE (COLAB.). <b>CLT COMENTADA</b> . 10. SÃO PAULO: SARAIVA JUR, 2022. 1 RECURSO ONLINE. ISBN 9786553620636.                                                                         | Minha Biblioteca<br><a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9786553620636">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9786553620636</a> |

## Objetivos

Identificar os diversos conceitos relacionados à administração de recursos humanos.

Orientar os alunos para a prática adequada do planejamento de recursos humanos.

Favorecer a compreensão dos alunos quanto à realização dos processos de recrutamentos, seleção e treinamento de pessoas.

Orientar os alunos para melhor compreensão do papel da ética nos negócios, bem como do processo de socialização organizacional no que se refere às pessoas nas organizações.

Contribuir para a percepção, pelos alunos, da importância do equilíbrio pessoal para a superação situações de desemprego, stress e o trabalho.

Contribuir para o esclarecimento da importância da atual competitividade dos negócios como fator de influência na administração dos recursos humanos.

## **Conteúdo Programático**

### **UNIDADE 1: CONHECENDO OS RECURSOS HUMANOS**

- 1.1 Evolução histórica no mundo
- 1.2 Evolução histórica no Brasil

### **UNIDADE 2: PLANEJAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS**

- 2.1 Planejamento estratégico da empresa
- 2.2 Planejamento dos Recursos Humanos

### **UNIDADE 3: RECRUTAMENTO DE PESSOAS**

- 3.1 Conceito de recrutamento
- 3.2 Recrutamento Interno
- 3.3 Recrutamento Externo
- 3.4 Recrutamento Misto

### **UNIDADE 4: SELEÇÃO DE PESSOAS**

- 4.1 Fluxo da Seleção de Pessoas

### **UNIDADE 5: TREINAMENTO DE PESSOAS**

- 5.1 Por que as empresas treinam?
- 5.2 Tipos de treinamento
- 5.3 Riscos do investimento em treinamentos
- 5.4 Responsabilidade pelo desenvolvimento das pessoas

### **UNIDADE 6: IMPORTÂNCIA DA ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO DAS PESSOAS**

- 6.1 A ética nas empresas

### **UNIDADE 7: PROCESSO DE SOCIALIZAÇÃO ORGANIZACIONAL**

- 7.1 Conceito de socialização
- 7.2 Socialização organizacional e as pessoas

### **UNIDADE 8: EQUILÍBRIO PESSOAL: DESEMPREGO, STRESS E TRABALHO**

#### **OBJETIVO DA UNIDADE:**

Mostrar a importância do equilíbrio pessoal para a superação situações de desemprego, stress e o trabalho. Esclarecer como a atual competitividade dos negócios tem afetado a administração dos recursos humanos.

## Instrumentos e Critérios de Avaliação

### Avaliação

A UCDB Virtual acredita que avaliar é sinônimo de melhorar, isto é, a finalidade da avaliação é propiciar oportunidades de ação-reflexão que façam com que você possa aprofundar, refletir criticamente, relacionar ideias, etc.

A UCDB Virtual adota um sistema de avaliação continuada: além das provas no final de cada módulo (avaliação somativa), será considerado também o desempenho do aluno ao longo de cada disciplina (avaliação formativa), mediante a realização das atividades. Todo o processo será avaliado, pois a aprendizagem é processual.

Para que se possa atingir o objetivo da avaliação formativa, é necessário que as atividades sejam realizadas criteriosamente, atendendo ao que se pede e tentando sempre exemplificar e argumentar, procurando relacionar a teoria estudada com a prática.

As atividades devem ser enviadas dentro do prazo estabelecido no calendário de cada disciplina. As atividades enviadas fora do prazo serão aceitas nas seguintes condições:

- As atividades enviadas 7 dias após o vencimento do prazo serão corrigidas com a pontuação normal, isto é, sem penalização pelo atraso.
- Após os 7 dias, o professor aplicará um desconto de 50% sobre o valor da atividade.

### Critérios para composição da Média Semestral:

Para compor a Média Semestral da disciplina, leva-se em conta o desempenho atingido na avaliação formativa e na avaliação somativa, isto é, as notas alcançadas nas diferentes atividades virtuais e na prova, da seguinte forma:

- Somatória das notas recebidas nas atividades virtuais, somada à nota da prova, dividido por 2;
- **Média Semestral:** (Somatória (Atividades Virtuais) + Nota da Prova) / 2;

Portanto, se um estudante tirar 7 nas atividades e tiver 5 na prova:  $MS = (7 + 5) / 2 = 6$ .

**Atenção:** o estudante pode conseguir um ponto adicional (Engajamento) na nota das atividades virtuais. Para ganhar o ponto do engajamento, o estudante terá que percorrer todo o material didático da disciplina (material textual e assistir a todos os vídeos), fazer todos os Exercícios e enviar todas as atividades. Antes do lançamento desta nota final, será divulgada a média de cada estudante, dando a oportunidade de que os estudantes que não tenham atingido média igual ou superior a 7,0 possam fazer a Recuperação das Atividades Virtuais.

Se a Média Semestral for igual ou superior a 4,0 e inferior a 7,0, o estudante ainda poderá fazer o Exame Final. A média entre a nota do Exame Final e a Média Semestral deverá ser igual ou superior a 5,0 para considerar o estudante aprovado na disciplina.

Assim, se um estudante tirar 6 na Média Semestral e tiver 5 no Exame Final:  $MF = (6 + 5) / 2 = 5,5$  (Aprovado).