

## Plano de Ensino

**Período Letivo:** 2024B

**Grupo:** T01 - NÚCLEO EAD

**Disciplina:** 6291 - GESTÃO DE PESSOAS

### Ementa

Gestão de pessoas: evolução. Recrutamento e seleção. Cargos e salários. Treinamento e desenvolvimento. Plano de carreira. Etapas do desenvolvimento de uma carreira. Sugestões para o gerenciamento da sua carreira. Benefícios sociais. Gestão da qualidade total. Motivação e o trabalho. Cultura organizacional.

### Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
Maximiano, Antonio Cesar Amaru. Recursos humanos: estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. - 1. ed. - Rio de Janeiro: LTC, 2014.	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2593-3/cfi/6/2[:vnd.vst.idref=cover]!">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/978-85-216-2593-3/cfi/6/2[:vnd.vst.idref=cover]!</a>
Lacombe, Francisco José Masset. Recursos Humanos: princípios de tendências. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502135154/cfi/0">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502135154/cfi/0</a>
Marques, José Carlos. Recursos humanos. – São Paulo, SP : Cengage, 2016	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122516/cfi/0!/4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522122516/cfi/0!/4/2@100:0.00</a>

### Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
Marcosé, Ian. Recursos Humanos. 1 Ed. São Paulo: Saraiva, 2013.	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502204850/cfi/0">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502204850/cfi/0</a>
França, Ana Cristina Limongi. Práticas de Recursos Humanos – PRH : conceitos, ferramentas e procedimentos. – 1. ed. – 9. reimpr. – São Paulo: Atlas, 2013.	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478507/cfi/0!/4/4@0.00:29.1">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522478507/cfi/0!/4/4@0.00:29.1</a>
Oliveira, Aristeu de Manual de procedimentos e modelos na gestão de recursos humanos. – 3. ed. – São Paulo : Atlas, 2010.	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522471492/cfi/0!/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522471492/cfi/0!/4/4@0.00:0.00</a>
Ivancevich, John M. Gestão de recursos humanos – 10. ed. – Dados eletrônicos. – Porto Alegre : AMGH, 2011.	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563308825/cfi/0!/4/4@0.00:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788563308825/cfi/0!/4/4@0.00:0.00</a>
Ulrich, Dave. A transformação do RH: construindo os recursos humanos de fora para dentro. – Porto Alegre : Bookman, 2011.	Minha Biblioteca <a href="https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577808434/cfi/0!/4/2@100:0.00">https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577808434/cfi/0!/4/2@100:0.00</a>

### Objetivos

Oportunizar aos participantes amplos conhecimentos sobre Gestão de Pessoas, demonstrando a importância do gerenciamento para os funcionários e para as decisões organizacionais. Descrever os diversos conceitos relacionados à disciplina e como a utilização da mesma pode proporcionar que a organização tenha melhor desempenho e vantagens competitivas.

## Conteúdo Programático

### UNIDADE 1 – A GESTÃO DE PESSOAS

- 1.1 Histórico da Gestão de Pessoas
- 1.2 Definições e Conceitos
- 1.3 Principais objetivos da área de Gestão de Pessoas
- 1.4 Clima organizacional
- 1.5 Conceito de recrutamento
- 1.6 Conceito de cargos e salários
- 1.7 Ações estratégicas
- 1.8 Implantação do plano de cargos e salários
- 1.9 Remunerações
- 1.10 Vantagens e desvantagens da implantação do plano de cargos e salários

### UNIDADE 2 – TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO E PLANO DE CARREIRA

- 2.1 Conceito de treinamento
- 2.2 Tipos de treinamento
- 2.3 Aplicação do treinamento e desenvolvimento
- 2.4 Treinamento e Desenvolvimento: ontem, hoje e tendências
- 2.5 Conceito de Carreira
- 2.6 Etapas do desenvolvimento de uma carreira
- 2.7 Sugestões para o gerenciamento da sua carreira

### UNIDADE 3 - BENEFÍCIOS SOCIAIS, MOTIVAÇÃO E CULTURA ORGANIZACIONAL

- 3.1 Conceito de benefício social
- 3.2 Objetivos dos Planos de Benefícios
- 3.3 Planos estratégicos
- 3.4 Vantagens e desvantagens dos benefícios sociais
- 3.5 Conceito de motivação
- 3.6 Teorias Motivacionais
- 3.7 Atitudes a adotar e evitar quando se trata de motivação
- 3.8 Importância da cultura organizacional para os negócios
- 3.9 Componentes da cultura organizacional
- 3.10 Conceito de poder
- 3.11 Conceito de liderança

### UNIDADE 4 - SAÚDE E SEGURANÇA NO AMBIENTE DE TRABALHO

- 4.1 Conceito de segurança no trabalho
- 4.2 Saúde no trabalho
- 4.3 Segurança no trabalho

### UNIDADE 5 - GESTÃO DE QUALIDADE TOTAL

- 5.1 Benchmarking
- 5.2 Empowerment
- 5.3 Reengenharia
- 5.4 Coaching
- 5.5 Governança Corporativa

## Instrumentos e Critérios de Avaliação

### Critérios para composição da Média Semestral:

Para compor a Média Semestral da disciplina, leva-se em conta o desempenho atingido na avaliação formativa e na avaliação somativa, isto é, as notas alcançadas nas diferentes atividades virtuais e na prova, da seguinte forma: Somatória das notas recebidas nas atividades virtuais, somada à nota da prova, dividido por 2.

Média Semestral: Somatória (Atividades Virtuais) + Nota da Prova / 2

Assim, se um aluno tirar 7 nas atividades e tiver 5 na prova:  $MS = 7 + 5 / 2 = 6$

Atenção: o aluno pode conseguir um ponto adicional (Engajamento) na nota das atividades virtuais. Para ganhar o ponto do engajamento, o estudante terá que percorrer todo o material didático da disciplina (material textual e assistir a todos os vídeos), fazer todos os Exercícios e enviar todas as atividades. Antes do lançamento desta nota final, será divulgada a média de cada aluno, dando a oportunidade de que os alunos que não tenham atingido média igual ou superior a 7,0 possam fazer a Recuperação das Atividades Virtuais.

Se a Média Semestral for igual ou superior a 4,0 e inferior a 7,0, o aluno ainda poderá fazer o Exame Final. A média entre a nota do Exame Final e a Média Semestral deverá ser igual ou superior a 5,0 para considerar o aluno aprovado na disciplina.

Assim, se um aluno tirar 6 na Média Semestral e tiver 5 no Exame Final:  $MF = 6 + 5 / 2 = 5,5$  (Aprovado)