

Plano de Ensino

Período Letivo: 2026A

Grupo: ENN - ENGENHARIAS (NOT)

Disciplina: 1274 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I

Ementa

Orientar o acadêmico (estagiário) na busca e nas ações de estágio profissionalizante. Propor atividades de estágio na área de Engenharias Mecatrônica / Mecânica / Automação e Controle / Elétrica.

Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
MARCONI, MARINA DE ANDRADE. METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO . 9. SÃO PAULO 2021	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788597026559
BIANCHI, ANNA CECILIA DE MORAES. MANUAL DE ORIENTAÇÃO ESTÁGIO SUPERVISIONADO . 4. SÃO PAULO 2012	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522114047
CARDOSO, Luciano C. Desenvolvimento de competências para o mercado de trabalho. Editora Saraiva, 2021. E-book. ISBN 9786558110323.	-

Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
BURIOLLA, MARTA A. FEITEN. O ESTÁGIO SUPERVISIONADO . 3. ED. SÃO PAULO, SP: CORTEZ, 2001. 175 P. ISBN 85-249-0557-3.	-
Martinelli, Dante P. Negociação e Solução de Conflitos - Do Impasse ao Ganha-ganha Com o Melhor Estilo. Disponível em: Minha Biblioteca, (2nd edição). Grupo GEN, 2020.	-
Kuzaqui, Edmir. Gestão de Carreira. Disponível em: Minha Biblioteca, Cengage Learning Brasil, 2015.	-
Bes, Pablo, et al. Soft Skills. Disponível em: Minha Biblioteca, Grupo A, 2021.	-
Marques, Biblioteca Universitária Mario O. Guia Unijuí de formatação de trabalhos acadêmico-científicos. Disponível em: Minha Biblioteca, (3rd edição). Editora Unijuí, 2023.	-

Objetivos

- Proporcionar aos acadêmicos uma oportunidade de aplicação prática dos conhecimentos adquiridos dentro do curso.
- Desenvolver habilidades profissionais importantes para o mundo do trabalho, tais como comunicação, trabalho em equipe, resolução de problemas e liderança.
- Estimular a integração dos alunos com o mundo do trabalho para que tenham a compreensão das demandas e expectativas do setor profissional por eles escolhido.
- Fomentar a capacidade de reflexão crítica em relação à prática profissional, possibilitando a autoavaliação em relação ao próprio desempenho em relação aos profissionais colegas de trabalho, buscando o aprimoramento contínuo.
- Aprimorar e aperfeiçoar tecnicamente, através da exposição à tecnologias e métodos de trabalho inovadores.
- Contribuir para construção de uma rede de contatos profissionais, importante para o futuro profissional dos alunos.
- Fortalecer o senso de responsabilidade e comprometimento com o desenvolvimento profissional.
- Conscientizar sobre a importância da ética e da responsabilidade social na atuação profissional.

Conteúdo Programático

1. Orientações Gerais para o Estágio Supervisionado
 - i. Diretrizes e bases da Resolução CONSEPE nº 02/98 de 21/05/98, que especifica as atividades definidas e suas finalidades acadêmicas
 - ii. Regulamento de Estágio e Atividades Complementares dos cursos de Engenharia Mecânica, Engenharia de Controle e Automação e Engenharia Elétrica.
2. Preparação para o Estágio
 - i. Como procurar e se candidatar a uma vaga de estágio
 - ii. Elaboração de currículo
 - iii. Preparação para entrevista e seleção.
3. Desenvolvimento do Estágio
 - i. Relato das atividades desenvolvidas no estágio, com enfoque nas competências profissionais e habilidades adquiridas.
4. Análise e reflexão sobre o estágio
 - i. Avaliação das atividades desenvolvidas, identificação dos pontos fortes e a melhoria
 - ii. Elaboração de um relatório final.

Instrumentos e Critérios de Avaliação

Recursos:

Os recursos utilizados serão: convênios com empresas para o desenvolvimento de atividades relacionadas à área de Engenharia da Computação / Mecânica / Controle e Automação / Elétrica.

Organização e realização de reuniões para troca e divulgação de experiências na área de Engenharia da Computação / Mecânica / Controle e Automação / Elétrica.

Intrumentos de avaliação:

- A avaliação do estágio supervisionado inclui o acompanhamento das horas trabalhadas pelo estagiário, a apresentação de relatório escrito e em vídeo sobre as atividades e desafios do estágio.
- Relatórios são essenciais para documentar o progresso e os resultados do estagiário, bem como para ajudá-lo a refletir sobre sua experiência e aprendizado. Eles devem incluir informações sobre as atividades realizadas, as dificuldades encontradas e as soluções encontradas, assim como o progresso em relação às metas estabelecidas para o estágio.
- As supervisões são importantes para garantir que o estagiário esteja tendo uma experiência positiva e saudável, bem como para ajudá-lo a solucionar problemas e melhorar suas habilidades. O supervisor ou tutor deve conversar com o estagiário sobre suas atividades, perguntar sobre suas dificuldades e oferecer sugestões para aprimoramento. Essas supervisões também são uma oportunidade para discutir o progresso do estagiário em relação a seus objetivos de aprendizado e desenvolvimento.
- As horas trabalhadas devem ser registradas pelo estagiário e verificadas pelo supervisor, para garantir que o estagiário tenha cumprido as horas necessárias para aprovação na disciplina.
- Será criada uma sala de aula virtual no google classroom onde os alunos deverão submeter todos os documentos digitais referentes ao estágio. Nesta sala terão as datas para entrega dos documentos, relatórios e vídeos. Todas as datas devem ser rigorosamente respeitadas.
- **A nota final de estágio só será lançada uma vez que o aluno tenha entregue toda documentação e os registros dos instrumentos de avaliação pedido na sala virtual (Google Classroom).**