

Plano de Ensino

Período Letivo: 2023B

Grupo: 70D - CURSOS ESPECIAIS

Disciplina: 6785 - GESTÃO DE EVENTOS

Ementa

CONCEITO DE EVENTOS; CLASSIFICAÇÃO DE EVENTOS; TIPOS DE EVENTOS; PLANEJAMENTO DE EVENTOS; CERIMONIAL E PROTOCOLO NOS EVENTOS

Bibliografia Básica

Referência	Biblioteca Online
LUZ, OLENKA RAMALHO. CERIMONIAL EMPRESARIAL . SÃO PAULO 2008	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788502148031
YANES, ADRIANA FIGUEIREDO. CERIMONIAL, PROTOCOLO E ETIQUETA EM EVENTOS . SÃO PAULO 2014	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788536513249
EGGER-MOELLWALD, LÍCIA ARENA. ETIQUETA, CERIMONIAL E PROTOCOLO . SÃO PAULO 2014	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788522116706

Bibliografia Complementar

Referência	Biblioteca Online/Acervo Externo
ANA LUKOWER. CERIMONIAL E PROTOCOLO . EDITORA CONTEXTO, 2003. 130 P. ISBN 9788572442336.	Biblioteca Universitária https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9788572442336
NOGUEIRA, CAMILA GOMES. ESTÉTICA EM EVENTOS . PORTO ALEGRE 2019	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788595029569
ALAN SANTOS DE OLIVEIRA. ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, PROTOCOLO E CERIMONIAL: DO PÚBLICO AO CORPORATIVO, DO PRESENCIAL AO DIGITAL . EDITORA INTERSABERES, 2022. 474 P. ISBN 9786555171907.	Biblioteca Universitária https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9786555171907
BOND, MARIA THEREZA; OLIVEIRA, MARLENE DE. MANUAL DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO - VOL. 4: ORGANIZANDO EVENTOS . EDITORA INTERSABERES, 2012. 128 P. ISBN 9788582124215.	Biblioteca Universitária https://middleware-bv.am4.com.br/SSO/ucdb/9788582124215
MENDONÇA, MARIA JOSÉ ALVES. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS . SÃO PAULO 2014	Minha Biblioteca https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788536511030

Objetivos

*Fornecer um subsídio didático que norteie os conteúdos trabalhados nesta disciplina e que compõe o Projeto Pedagógico do curso;

*Apresentar os principais conceitos sobre Organização e Gestão de Eventos, bem como suas variáveis e tipologias, através de contexto moderno e atualizado;

*Possibilitar ao aluno a gestão e organização de qualquer evento com qualidade segurança;

*Oferecer o conhecimento de conceitos e regras para a condução de solenidades das esferas pública e privada;

*Capacitar o aluno, ao final deste módulo, a planejar, executar e avaliar, com total profissionalismo, eventos de qualquer natureza, porte ou âmbito..

Conteúdo Programático

UNIDADE 1 - CONCEITUANDO EVENTOS

- 1.1 Definindo Objetivos
- 1.2 Definindo Estratégias
- 1.3 Definindo Público

UNIDADE 2 - CLASSIFICANDO EVENTOS

- 2.1 Quanto à finalidade
- 2.2 Quanto à Periodicidade
- 2.3 Quanto à área de abrangência
- 2.4 Quanto ao âmbito
- 2.5 Quanto ao público-alvo
- 2.6 Quanto ao nível de participação

UNIDADE 3 - TIPOS DE EVENTOS

- 3.1 Eventos Sociais
- 3.2 Eventos Profissionais
- 3.3 Eventos Oficiais
- 3.4 Eventos Técnico-Científicos
- 3.5 Eventos de Caráter
- 3.6 Eventos Artísticos
- 3.7 Eventos Culturais
- 3.8 Eventos Religiosos

UNIDADE 4 - PLANEJANDO EVENTOS

- 4.1 Definir os objetivos do evento
- 4.2 Verificar e analisar o orçamento disponível
- 4.3 Definir as estratégias do evento
- 4.4 Definir o tema do evento
- 4.5 Definir o público-alvo do evento
- 4.6 Definir a data do evento
- 4.7 Definir horário(s) para o evento
- 4.8 Definir o local do evento
- 4.9 'Vender' quotas do evento
- 4.10 Reunir os envolvidos
- 4.11 Contratar serviços de terceiros
- 4.12 Elaborar o programa e conteúdo das palestras
- 4.13 Elaborar e enviar os convites
- 4.14 Desenvolver material promocional
- 4.15 Definir mecanismos para a divulgação do evento
- 4.16 Contratar assessoria de imprensa
- 4.17 Preparar o sistema de cadastro de visitantes
- 4.18 Verificar o investimento total previsto para o evento
- 4.19 Preparar formulários de controle
- 4.20 Preparar formulários e questionários de avaliação

UNIDADE 5 - CERIMONIAL E PROTOCOLO NOS EVENTOS

- 5.1 Conceituando Protocolo
- 5.2 Conceituando Cerimonial
- 5.3 Cerimonial e Protocolo nos eventos

Instrumentos e Critérios de Avaliação

Para compor a Média Semestral da disciplina, leva-se em conta o desempenho atingido na avaliação formativa e na avaliação somativa, isto é, as notas alcançadas nas diferentes atividades virtuais e na prova, da seguinte forma: Somatória das notas recebidas nas atividades virtuais, somada à nota da prova, dividido por 2.

Média Semestral: Somatória (Atividades Virtuais) + Nota da Prova / 2

Assim, se um aluno tirar 7 nas atividades e tiver 5 na prova: $MS = 7 + 5 / 2 = 6$

Atenção: o aluno pode conseguir um ponto adicional (Engajamento) na nota das atividades virtuais. Para ganhar o ponto do engajamento, o estudante terá que percorrer todo o material didático da disciplina (material textual e assistir a todos os vídeos), fazer todos os Exercícios e enviar todas as atividades. Antes do lançamento desta nota final, será divulgada a média de cada aluno, dando a oportunidade de que os alunos que não tenham atingido média igual ou superior a 7,0 possam fazer a Recuperação das Atividades Virtuais.

Se a Média Semestral for igual ou superior a 4,0 e inferior a 7,0, o aluno ainda poderá fazer o Exame Final. A média entre a nota do Exame Final e a Média Semestral deverá ser igual ou superior a 5,0 para considerar o aluno aprovado na disciplina.

Assim, se um aluno tirar 6 na Média Semestral e tiver 5 no Exame Final: $MF = 6 + 5 / 2 = 5,5$ (Aprovado).